

UCHWAŁA NR XXV/160/16

RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 24 maja 2016 r.

w sprawie **nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Dusznikach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), art. 110 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.)

Rada Gminy Duszniki uchwala:

§ 1. Nadaje się Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Dusznikach Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały : Nr XXIV/152/12 Rady Gminy Duszniki z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Dusznikach oraz uchwała Nr XXVIII/161/12 Rady Gminy Duszniki z dnia 9 października 2012 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Ryszard Pascholak

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dusznikach zwany dalej "Ośrodkiem" stanowi samodzielną jednostkę organizacyjną gminy uprawnioną do wykonywania zadań własnych gminy i zadań zleconych, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 2.

Siedziba Ośrodka mieści się w budynku Centrum Animacji Kultury w Dusznikach przy ul. Jana Pawła II 8, 64-550 Duszniki, a obszarem jego działania jest gmina Duszniki.

§ 3.

Ośrodek podlega Wójtowi Gminy Duszniki.

§ 4.

Ośrodek używa pieczęci podłużnej z pełnym brzmieniem nazwy i adresem siedziby.

§ 5.

Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) uchwały Nr XIV/53/90 Rady Narodowej w Dusznikach z dnia 23 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach;
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn.zm.);
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 114 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 169 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustanowieniu i wypłaceniu zasiłków dla opiekunów (Dz.U. z 2014 r. poz. 567);
- 6) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2016 r., poz. 195)
- 7) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1202 z późn. zm.)
- 8) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
- 9) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);

- 10) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.);
- 11) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390);
- 12) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 332 z późn. zm.);
- 13) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.);
- 14) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.);
- 15) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 121)
- 16) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.);
- 17) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1619 z późn. zm.);
- 18) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23)
- 19) ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 198)
- 20) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 966 z późn. zm.);
- 21) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 z późn. zm.);
- 22) innych, właściwych aktów prawnych;
- 23) niniejszego Statutu.

II. Cele i zadania Ośrodka

§ 6.

Podstawowym celem Ośrodka jest realizacja zadań pomocy społecznej jako systemu działań profilaktycznych, rozwojowych, opiekuńczych i wychowawczych zmierzających do wspierania osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspakajania niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin przeżywających trwale lub przejściowe trudności życiowe oraz umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

§ 7.

Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

1. Sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej na terenie Gminy.
2. Niesienie pomocy społecznej mającej na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.
3. Praca socjalna, rozumiana jako działalność zawodowa, skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie.
4. Pobudzanie społecznej aktywności w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin.
5. Aplikowanie i realizacja projektów dofinansowywanych ze środków krajowych oraz Unii Europejskiej.
6. Prowadzenie postępowań i wypłacanie świadczeń przewidzianych przepisami prawa w zakresie zadań własnych i zleconych oraz z upoważnienia Wójta.

7. Poradnictwo specjalistyczne, w tym prawne, psychologiczne i inne.
8. Koordynowanie działań w zakresie pomocy społecznej poprzez współdziałanie między innymi z:
 - organami samorządu gminnego,
 - Wydziałem Polityki Społecznej i Zdrowia Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
 - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu,
 - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szamotułach,
 - Publicznymi lub Niepublicznymi Zakładami Opieki Zdrowotnej,
 - organizacjami społecznymi oraz stowarzyszeniami o charakterze charytatywnym,
 - Kościołem Katolickim i innymi kościołami oraz związkami wyznaniowymi,
 - Powiatowym Urzędem Pracy oraz z Wojewódzkim Urzędem Pracy,
 - innymi instytucjami działającymi na rzecz pomocy społecznej.
9. Realizacja zadań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
Ośrodek prowadzi postępowanie wobec osób dotkniętych przemocą w rodzinie, prowadzi postępowanie wobec osób stosujących przemoc w rodzinie, realizuje gminny program przeciwdziałania przemocy w rodzinie, tworzy i prowadzi zespół interdyscyplinarny;
10. Wykonywanie zadań wynikających z Gminnego Programu Wspierania Rodziny z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
11. Rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
12. Współuczestniczenie w rozwiązywaniu problemów osób niepełnosprawnych, działanie na ich rzecz między innymi poprzez działalność Warsztatu Terapii Zajęciowej.

§ 8.

Ośrodek realizuje zadania zlecone zgodnie z ustaleniami przekazanymi w tej sprawie przez Wojewodę, a zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej zgodnie z ustaleniami Wójta Gminy Duszniki.

III. Organizacja Ośrodka

§ 9.

1. Kierownik Ośrodka kieruje i zarządza jednoosobowo Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz w razie jego nieobecności czynności te wykonuje jego zastępca.
2. Kierownik Ośrodka działa zgodnie z przepisami prawa i podejmuje decyzje samodzielnie.

§ 10.

Kierownika Ośrodka powołuje i odwołuje Wójt.

§ 11.

1. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.
2. Do zadań Kierownika Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresach wynikających z przepisów prawa, na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Duszniki,
 - 2) organizowanie bieżącej działalności Ośrodka i prowadzenie bieżącej kontroli wykonywania zadań przez podległych pracowników,
 - 3) składanie Radzie Gminy Duszniki corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka
 - 4) bieżąca kontrola stanu środków finansowych będących w dyspozycji Ośrodka,
 - 5) wytaczanie na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne,

6) inne działania wynikające z potrzeb i przepisów prawnych.

§9.

1. Struktura organizacyjna Ośrodka:

- 1) kierownik;
- 2) zastępca kierownika
- 3) księgowa
- 4) pracownik socjalny;
- 5) pracownik do obsługi świadczeń;
- 6) pracownik do obsługi świadczeń rodzinnych i dodatków mieszkaniowych;
- 7) pracownik do obsługi świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 8) pracownik do obsługi świadczenia wychowawczego;
- 9) asystent rodziny;
- 10) opiekun osób starszych
- 11) sprzątaczką

2. Ośrodek prowadzi Warsztat Terapii Zajęciowej zwany w skrócie „warształem”, który stanowi część Ośrodka.

3. Pracą warsztatu kieruje bezpośrednio kierownik warsztatu, który podlega służbowo Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Kierownik warsztatu jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników warsztatu.

4. W ramach warsztatu utworzono następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik warsztatu;
- 2) księgowa;
- 3) specjalista do spraw rehabilitacji;
- 4) instruktor terapii zajęciowej;
- 5) psycholog;
- 6) sprzątaczką.

5. Organizację, obowiązki, sposób działania i zakres czynności pracowników warsztatu ustala Regulamin Organizacyjny nadany przez Kierownika Ośrodka.

6. Warsztat używa pieczęci podłużnej o treści: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dusznikach Warsztat Terapii Zajęciowej ul. Jana Pawła II 8, 64-550 Duszniki.

§ 10.

Szczegółową strukturę Ośrodka, zakres czynności dla poszczególnych pracowników określa Regulamin Organizacyjny.

IV. Mienie i gospodarka finansowa

§ 11.

1. Ośrodek samodzielnie prowadzi obsługę finansowo-księgową, administracyjno - biurową i kadrową.

2. Zakres i sposób finansowania zadań własnych i zleconych określają przepisy aktów prawnych.

3. Warsztat podlega organizacyjnemu i finansowemu wyodrębnieniu z Ośrodka.

V. Przepisy końcowe

§ 12.

Zmiany Statutu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie ustalonym dla jego uchwalenia.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy aktów prawnych.

PRZEWODNICZĄCY RADY



Ryszard Pachołak

Uzasadnienie uchwały

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dusznikach, jako budżetowa jednostka organizacyjna gminy Duszniki działa na podstawie statutu określającego w szczególności jej nazwę, siedzibę i przedmiot działalności, w tym działalności podstawowej.

Duża ilość zmian w przepisach prawa oraz nowelizacja dotychczasowego statutu spowodowała konieczność nadania nowego, w celu szczegółowego określenia aktualnego przedmiotu działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach.

Stąd podjęcie uchwały jest uzasadnione.