INFORMACJA DODATKOWA

I.	**Wprowadzenie do sprawozdania finansowego obejmuje w szczególności:**
1.	
1.1	nazwę jednostki
	GMINNY OŚRODEK POMOCY W DUSZNIKACH
1.2	siedzibę jednostki
	GMINA DUSZNIKI
1.3	adres jednostki
	UL.JANA PAWŁA II 8 64-550 DUSZNIKI
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	POMOC SPOŁECZNA
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2025 DO 31.12.2025
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzą jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	NIE DOTYCZY
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	W roku 2025 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dusznikach nie stosował zasad(polityki) rachunkowości, które wykraczałyby poza zasady określone w art.4-8 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowści oraz rozporządzenie w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa,budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych,państowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzyczypospolitej Polskiej Przyjęte zasady(polityki) rachunkowości w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dusznikach stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe, tak aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. Składniki majątku trwałego o wartości początkowej poniżej 500,00 zł jednostka zalicza bezposrednio w koszty.Składniki o wartości początkowej od 500,00 zł do 10.000,00 zł zalicza sie do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnychi prawnych i dokonuję się jednorazowych odpisów umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania.Składniki majątku powyżej 10.000,00 zł jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych.Odpisów umorzeniowych dokonuje się jednorazowo na koniec roku kalendarzowego,począwszy od miesiąca następnego po przyjęciu do użytkowania.Przyjęte stawki umorzeniowe to 2,5% w przypadku budynku, 30% stawka umorzeniowa dla zespołów komputerowych. W zasadzie wyceny materiałów na dzień bilansowy ustalono poziom istotności w wysokości 05%-1,00% sumy bilansowej.
5.	inne informacje
	W ramach działalności pozabudżetowej Ośrodek otrzymuje środki na działalność Warsztatu Terapii Zajęciowej z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie , jako środki Powiatów w wysokości 108 588,06 zł i jako środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawych w kwocie 977 265,47 zł. W ramach środków pozabudżetowych GOPS w roku 2025 kontynuował realizację Programów: " Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością", którego wydatki wynosiły 354 384,84 zł i program "Opieka wytchnieniowa", którego wydatki wyniosły 20 739,64 zł .Program OW jest dedykowany dla opiekunów osób z niepełnosprawnościami z terenu Gminy Duszniki. Programy finansowane są ze środków Funduszu Solidarnościowego.
II.	**Dodkowe informacje obejmują w szczególności:**
1.	
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wratości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierających stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu:aktualizacji wartości nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego -podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amotyzacji lub umorzenia
	Tab.nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Jednostka nie dysponuje danymi
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Tab.nr 2 nie dotyczy, Tab.nr 3 nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	Tab.nr 4 nie dotyczy

1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Tab.nr 5 nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Tab.nr 6 nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniui stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Tab.nr 7

1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach,wykorzystaniu,rozwiązaniu w stanie końcowym
	Tab.nr 8 nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi(leasing operacyjny) ,a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych,w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów ,a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tab.nr 9
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Tab.nr 10 nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Tab.nr 11 nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez ograny podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Tab.nr 12 nie dotyczy,Tab.nr13 , Tab.nr 14 ,Tab.nr15 nie dotyczy,Tab.nr16 nie dotyczy,Tab.nr17 nie dotyczy,Tab.nr 18 nie dotyczy,Tab.nr19 nie dotyczy

.....	2026.03.23	.....
(główny księgowy)	(rok,miesiąc,dzień)	(kierownik jednostki)