

## **DOBRY START - INFORMACJA o przetwarzaniu danych osobowych**

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. przepisów RODO<sup>1</sup> informujemy, że przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe, a w związku z tym, przysługują Panu/Pani określone prawa. Poniżej przekazujemy szczegółowe informacje i zasady związane z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych.

### **I. Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dusznikach, reprezentowany przez Kierownik Karolinę Leszczak, z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 8 w Dusznikach 64-550. Dane kontaktowe: tel. 61 29 19 128, e-mail [opssr@duszniki.eu](mailto:opssr@duszniki.eu)

### **II. Inspektor Ochrony Danych**

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw za pomocą poczty elektronicznej na adres [opssr@duszniki.eu](mailto:opssr@duszniki.eu) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

### **III. Cele i podstawy przetwarzania**

Przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe w celu przyznania i wypłaty świadczenia Dobry Start na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

### **IV. Odbiorcy danych**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt. III Pana/Pani dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska, adresu zamieszkania i numeru konta bankowego mogą być udostępniane bankom obsługującym przelewy środków finansowych z tytułu przyznanego świadczenia.

### **V. Kategorie danych, które przetwarzamy**

Przetwarzamy Pana/Pani następujące dane: imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, seria i nr dowodu osobistego, obywatelstwo, stan cywilny, adres e-mail, nr konta bankowego, jak również dane zawarte w załączonych oświadczeniach.

### **VI. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Nie przekazujemy Pana/Pani danych poza teren Polski, UE, Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

### **VII. Okres przechowywania danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt. III, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **VIII. Przysługujące prawa:**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych
- c) prawo do usunięcia danych, o ile nie występują przesłanki wyłączające zastosowanie tego prawa
- d) ograniczenia przetwarzania danych
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie pisemnie pod adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dusznikach, ul. Jana Pawła II 8, 64-550 Duszniki lub elektronicznie na adres e-mail: [opssr@duszniki.eu](mailto:opssr@duszniki.eu)

Ważne! Informujemy, że przed realizacją Pana/Pani uprawnień będziemy musieli Pana/Panią zidentyfikować.

### **IX. Informacja o źródle pochodzenia danych osobowych**

Dane uzyskaliśmy od Pana/Pani oraz możemy pozyskiwać od innych podmiotów publicznych, zgodnie z przepisami prawa.

### **X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Informujemy, że co do zasady nie stosujemy podczas przetwarzania Pana/Pani danych osobowych zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1), zwane dalej **RODO**