

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego obejmujące szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki GMINNY OŚRODEK POMOCY W DUSZNIKACH
1.2	siedzibę jednostki GMINA DUSZNIKI
1.3	adres jednostki UL.JANA PAWŁA II 8 64-550 DUSZNIKI
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki POMOC SPOŁECZNA
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2023 DO 31.12.2023
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe NIE DOTYCZY
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) W roku 2023 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dusznikach nie stosował zasad (polityki) rachunkowości, które wykraczałyby poza zasady określone w art.4-8 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości oraz rozporządzenie w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej Przyjęte zasady (polityki) rachunkowości w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dusznikach stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe, tak aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. Składniki majątku trwałego o wartości początkowej poniżej 500,00 zł jednostka zalicza bezpośrednio w koszty. Składniki o wartości początkowej od 500,00 zł do 10.000,00 zł zalicza się do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i dokonuje się jednorazowych odpisów umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Składniki majątku powyżej 10.000,00 zł jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych. Odpisów umorzeniowych dokonuje się jednorazowo na koniec roku kalendarzowego, począwszy od miesiąca następnego po przyjęciu do użytkowania. Przyjęte stawki umorzeniowe 2,5% w przypadku budynku, 30% stawka umorzeniowa dla zespołów komputerowych. W zasadzie wyceny materiałów na dzień bilansowy ustalono poziom istotności w wysokości 05%-1,00% sumy bilansowej.
5.	inne informacje W związku z konfliktem zbrojnym Rosja - Ukraina Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wypłacał w roku 2023 przyznane środki z Funduszu Pomocy na świadczenia dla obywateli Ukrainy: zasiłki rodzinne, jednorazowa pomoc obywatelom Ukrainy 300zł, pomoc w zakresie posiłków oraz świadczenia pieniężne Polakom zapewniającym Ukraińcom zakwaterowanie i wyżywienia w wysokości 40zł za osobę na każdy dzień pobytu. Całość wydatków związanych z konfliktem na Ukrainie wyniosła 120.237,59zł. W roku 2023 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizował wypłatę nowych świadczeń. Ustawą z dnia 27 października 2022r o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej wypłacał dodatek elektryczny osobom uprawnionym. Wysokość wydatków na realizację tegoż zadania wraz z kosztami obsługi (2%) wyniosła 30.600,00zł. Drugim nowym wypłacanym w roku 2023 świadczeniem był dodatek gazowy wprowadzony ustawą o szczególnej ochronie niektórych odbiorców paliw gazowych w związku z sytuacją na rynku gazu z dnia 15 grudnia 2022r. Wydatki na powyższy dodatek wraz z 2% kosztami obsługi wyniosły 4.038,85zł. W roku 2023 Ośrodek otrzymał serwer z Programu Operacyjnego Polska cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz w ramach realizacji projektu grantowego "Cyfrowa Gmina.
II.	Dodatkowe informacje obejmujące szczególności:
1.	
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego- podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia Tab.nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami Jednostka niedysponuje danymi
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

	Tab.nr 2 nie dotyczy, Tab.nr 3 nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych w całości
	Tab.nr 4 nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Tab.nr 5 nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Tab.nr 6 nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Tab.nr 7

1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Tab.nr 8 nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tab.nr 9
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Tab.nr 10 nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Tab.nr 11 nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Tab.nr 12 nie dotyczy, Tab.nr 13 nie dotyczy, Tab.nr 14 nie dotyczy, Tab.nr 15 nie dotyczy, Tab.nr 16 nie dotyczy, Tab.nr 17 nie dotyczy, Tab.nr 18 nie dotyczy, Tab.nr 19 nie dotyczy

.....
(główny księgowy)

2024.03.26
(rok,miesiąc,dzień)

.....
(kierownik jednostki)